

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2562

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์
ตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอคูแก้ว
จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถ ด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2562 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

(นายจิระเดช ศรีลาวงษ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี

.....

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ประจำปี 2562

2.2 เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

3. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

4. คำจำกัดความ

3.1 หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคลากร

3.2 หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

3.3 คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

4. เป้าหมาย

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2562

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

6.2 บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

6.2.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

6.2.2 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

6.2.3 เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

6.2.4 แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

6.2.5 แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ทราบ

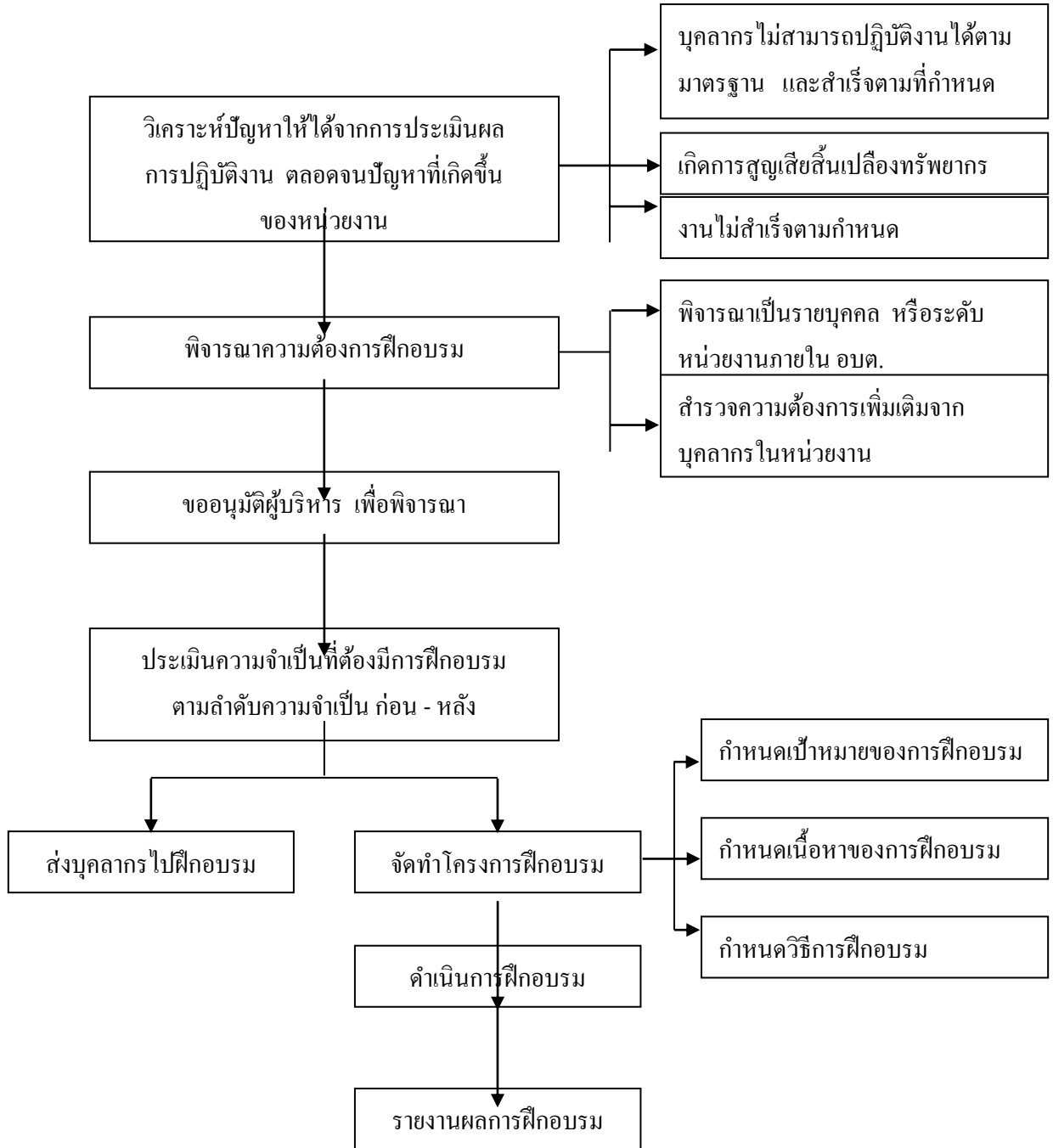
6.2.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

6.2.7 เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

7. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
1. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน - นักทรัพยากรบุคคล
2. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
3. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
5. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- นักทรัพยากรบุคคล
6. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- นักทรัพยากรบุคคล
8. ประเมินผล	- หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ - นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์



ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

รายการ	เดือน (เริ่มต้นปีงบประมาณ-สิ้นสุดปีงบประมาณ)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
2. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม			→										
3. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ			→										
4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง			→										
5. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ				→									
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				→									
7. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ				→									
8. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ				→									
9. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

ข้อมูลทะเบียนคณะผู้บริหาร ประจำปี 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอภูแก้ว จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายบุญเลิศ สวัสดิ์	นายก อบต.	
2	นายอัมพวัน เสน่ห์ดี	รองนายก อบต.	
3	นางชะดา ละดาดาช	รองนายก อบต.	
4	นายคำผา ศิริโอรุ	เลขานุการนายก อบต.	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ประจำปี 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอภูแก้ว จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายธีระศักดิ์ อันทะเกตุ	สมาชิกอบต.หมู่ 1	
2	นายบุญหลาย อินทะสร้อย	สมาชิกอบต.หมู่ 1	
3	นายสุตสาคร เสน่ห์ดี	สมาชิกอบต.หมู่ 2	
4	นางเสาวนีย์ บริสุทธิ์	สมาชิกอบต.หมู่ 2	
5	นายหนูจิ้น ละอองศรี	สมาชิกอบต.หมู่ 3	
6	นายบัวลัย สุทธิพรหม	สมาชิกอบต.หมู่ 3	
7	นายทวี หัวหาญ	สมาชิกอบต.หมู่ 4	ประธานสภา อบต.
8	นายเวียงชัย โสภิน	สมาชิกอบต.หมู่ 5	รองประธานสภา อบต.
9	นายไพบุลย์ ศรีบาล	สมาชิกอบต.หมู่ 5	
10	นายไพโรจน์ หมื่นขวา	สมาชิกอบต.หมู่ 7	
11	นายพิพัฒน์พล ศรีจันทร์	สมาชิกอบต.หมู่ 8	เลขานุการสภา อบต.
12	นายแก้ว สุขเจริญ	สมาชิกอบต.หมู่ 8	

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

1. การพัฒนาผู้บริหาร

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด
อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น

2. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด
อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น

3. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

3.1 จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแต่โอกาส

3.2 เปิดโอกาสให้พนักงานและพนักงานจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณสมบัติสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

3.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

4. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

4.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

4.2 การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

4.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ 3-4 เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2562

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่อง ต่างๆ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.
2	- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานอื่นจัด	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ตามที่หลักสูตรกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่อง ต่างๆ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.
3	- การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์	งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.
4	- ส่งเสริมการศึกษาต่อ	อย่างน้อยปีละ 2 คน	ตามที่หลักสูตรกำหนด	เพื่อให้มีวุฒิการศึกษาที่ สูงขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.
5	- การประชุมประจำเดือน	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	-	เพื่อติดตามความ เคลื่อนไหวในการทำงาน	สำนักงานปลัด อบต.
6	- การสรรหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการบริหารงาน อบต.	ตามความจำเป็น	งบประมาณของ อบต.	เพื่อให้เพียงพอต่อการ ทำงาน	ทุกส่วนราชการ
7	-การฝึกทดลองการปฏิบัติงาน(สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	-	เพื่อทดสอบความสามารถ ในการทำงานเบื้องต้น	บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่
8	-การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงาน(สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	-	เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้น	บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่

ยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาบุคลากรตามขีดสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อรับรองการบริหารภาครัฐแนวใหม่

มาตรการที่ 1

ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อรองรับวัฒนธรรมใหม่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุกส่วนราชการมีการพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ในการปฏิบัติงานเชิงรุกและเน้นผลสัมฤทธิ์

เป้าหมาย

ทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย 100% ภายในปี 2562
2. ส่วนราชการมีผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80,90 และ 100 ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 ตามลำดับ

มาตรการที่ 2

สร้างเสริมสมรรถนะให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกระดับได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนของส่วนราชการ

เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ทุกคน

ตัวชี้วัด

ส่วนราชการมีผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80,90 และ 100 ตามแผนการพัฒนาที่กำหนดไว้ในปี 2561-2563
ตามลำดับ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 1

พัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุกส่วนราชการมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลครอบคลุมตามภารกิจ

เป้าหมาย

ทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตัวชี้วัด

ร้อยละของส่วนราชการมีแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมตามภารกิจ ภายในปี 2562

มาตรการที่ 2

ส่งเสริมให้ใช้ระบบ IT ในการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบสำหรับการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

สำนักงานปลัดซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด

ร้อยละของทุกส่วนราชการมีฐานข้อมูลด้านบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัยอยู่เสมอ และนำมาใช้งานได้จริง

มาตรการที่ 3

ส่งเสริมให้มีการประเมินบุคลากร เพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีระบบการควบคุมกำกับและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

ทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ตัวชี้วัด ร้อยละ 80 ของส่วนราชการมีการควบคุม กำกับ และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ในปี 2562

มาตรการที่ 4

สร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือและมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กร

เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอภูแก้ว และใกล้เคียง

ตัวชี้วัด

ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอภูแก้ว ที่เข้าร่วมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

มาตรการที่ 1

ส่งเสริมให้สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุกส่วนราชการมีการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย

ทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อสภาพแวดล้อมการทำงานขององค์กร
2. ร้อยละของส่วนราชการมีโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างสมานฉันท์ในทุกระดับ ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง