



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผด. ๒)

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหา และสัมพันธ์กับช่วงเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เกิดความโปร่งใส นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรุณ คุณพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์



# แผนจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี

แผนจัดหาพัสดุ  
ประจำปี ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ที่ อต ๘๑๓๐๒/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผด.๑)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองช่าง  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง  
คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี  
ของหน่วยงาน ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงิน ซึ่ง  
เป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับหรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น  
แล้วจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ (ผด.๑) ให้สอดคล้องกับแผนจัดหาพัสดุระยะปาน  
กลางส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีเอกสารทางการเงิน ซึ่งเป็น  
แหล่งที่มาของพัสดุไม่สามารถใช้บังคับได้ตามปกติ ให้ส่งแบบ ผด.๑ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางอย่างช้าภายใน ๑๕  
วัน นับแต่วันที่เอกสารการเงินซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุมิผลใช้บังคับ สำหรับกรณีเร่งด่วนซึ่งมีการโอนเงิน  
หรือได้รับเงินเพิ่มในภายหลัง ให้หน่วยงานเจ้าของเงิน จัดทำแผนการจัดหาเพิ่มเติมส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง  
ทันทีที่ได้รับทราบวงเงินสำหรับการจัดหา

เพื่อให้ดำเนินการตามหนังสือกรมการปกครอง ฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้  
ส่วนราชการต่าง ๆ ส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผด.๑) ให้พัสดุกกลาง เพื่อดำเนินการ  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพัชรพล สมสนุก)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเอมอร บันทิตกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



- เพื่อทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเอมอร บัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายอารุณ ลุนพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ (กองการศึกษาฯ) โทร. ๐๔๒-๒๑๙๙๑๑

ที่ อต ๘๑๓๐๔/๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้แผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) ส่งต่อหน่วยงานพัสดุกกลางนั้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิริรัตน์ จำมี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

(นางมณฑิรา เสริมทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เพื่อทราบ

(นางสาวเอมอร บันจิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

- ทราบ

(นายอรุณ ลุนพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์	กอง การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๕	๓ ม.ค.๖๗ - ๒๙ ก.พ.๖๗	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กอง การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรม เด็กและเยาวชน	กอง การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๗	๑ มี.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬา ประเพณีตำบลต้นกล้วย เสพติด	กอง การศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๘	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุน ประเพณี บุญเดือนหก	กอง การศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

ค่าวัสดุ		ค่าครุภัณฑ์		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว (นม)	กอง การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๘๕๙,๑๔๔.-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุกีฬา	กอง การศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>							
๑๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ตู้เย็น	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘,๕๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>							
๑๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก	กอง การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๑๕

ลงชื่อ



(นางมณฑิรา เสริมทรัพย์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ที่ อต ๘๑๓๐๓/ ๐๔

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้แผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่งต่อหน่วยงานพัสดุกกลางนั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ปิยวรรณ ตันภูเขียว  
(นางปิยวรรณ ตันภูเขียว)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

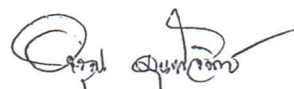
  
(นายบุญเสริม อุทาทอง)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เพื่อทราบ



(นางสาวเอมอร บัณฑิตกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

- ทราบ



(นายอาร์ณ ลุนพิจิตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์



































## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ที่ อต ๘๑๓๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้แผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่งต่อหน่วยงานพัสดุกกลางนั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวมณีรัตน์ แป้นไชยวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกณิกา เสือเสนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อทราบ

(นางสาวเอมอร บัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

- ทราบ

(นายอรุณ ลุนพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๒	๑๕ ส.ค.๖๗ - ๑๕ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเินการสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๘๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕
๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๑๐๗.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน ด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๘๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานดูแลสวน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๔๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๔๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าเช่าเครื่องฉายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๖๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ตาม ใบสั่งจ่าย



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์**  
**ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๑๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๑๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๑๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๔๑,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๒๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน /โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๒๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการโครงการ พาทำ นำทาง สร้างจิตสำนึก ร่วมพัฒนาบ้านเมือง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๒๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๒๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๒๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๒๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถบรรทุก ขยะ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๖๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๒๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ขับรถบรรทุกขยะ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๘๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๒๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๓๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๒๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	รถบรรทุกขยะ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑,๙๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๓๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๓๐	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการคลองสวยน้ำใส	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๑	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการท้องถิ่น ปศุศุภาพเฉลิมพระ เกียรติ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๒	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๓	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๓๔	๒ ม.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๓๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการศูนย์บริการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๖	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและ พัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗



(นางสาวเกณิกา เสือเสนา)

หัวหน้าสำนักปลัด





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ที่ อด ๘๑๓๐๕/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้แผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่งต่อหน่วยงานพัสดุกกลางนั้น

กองสวัสดิการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายไกรยศ รักษาานวล)

นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)

(นายสนิทร์ บุตรีโคษา)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

- เพื่อทราบ

(นางสาวเอมอร บัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

- ทราบ

(นายอรุณ ลุนพิจิตร)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย) ปริมาณ/ค่าจ้าง	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าตอบแทน</b>									
๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าตอบแทนอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	คอมพิวเตอร์ All In One	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

  
(นายไกรยศ รักษานวล)  
นักพัฒนาชุมชน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ที่ อต ๘๑๓๐๒/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ได้กำหนดแนวทางการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้แผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่งต่อหน่วยงานพัสดุกกลางนั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพิชพล สมสนุก)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเอมอร บันทิตกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อทราบ

(นางสาวเอมอร บันทิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

- ทราบ

(นายอรุณ ลุนพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
<b>ค่าใช้สอย</b>								
๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาตัดแท่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐
๒	๑๕ ม.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ค.๖๗	โครงการอบรมหลักสูตรการ จัดทำแผนที่ภาษี L TAX 3000	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗
๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗
๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗
๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗
๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>								
๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗



(นายพัชรพล สมสนุก)

เจ้าพนักงานพัสดุ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ที่ อด ๘๑๓๐๒/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรูปแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของแต่ละหน่วยงาน (ผด.๑) เพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๑) ส่งมายังกองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกองคลัง ได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละส่วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุดังกล่าว รายละเอียดตาม ผด. ๒ ที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิชิตพล สมสนุก)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเอมอร บัณชิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อทราบ

(นางสาวเอมอร บัณชิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

- ทราบ

(นายอรุณ ลุนพิจิตร)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ที่ อค ๘๑๓๐๒/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
ตามที่หน่วยงานพัสดุกลาง ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ผด.๒)  
และเพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และมีให้้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ เกิดความผิดพลาดหรือเสียหาย หน่วยงานพัสดุกลางจึงขอ  
อนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการ  
บริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้  
วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพัชรพล สมสนุก)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเอมอร บันทิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

- เพื่ออนุมัติ
- หน่วยงานพัสดุกลางขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- .....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเอมอร บันทิตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

- ทราบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายอรุณ ลุนพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผด. ๒)

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหา และสัมพันธ์กับช่วงเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เกิดความโปร่งใส นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรุณ สุนพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งานโครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๒	๑๕ ส.ค.๖๗ - ๑๕ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างในการสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕
๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๑๐๗.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน ด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๘๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนดูแลสวน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๔๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๔๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๖๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ตาม ใบสั่งจ่าย



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์**  
**ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๑๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
๑๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>								
๑๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
๑๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
๑๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
<b>ค่าใช้สอย</b>								
๑๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๓๐
๒๐	๑๕ ม.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ค.๖๗	โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนที่ ภาษี LTAX 3000	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
๒๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๒๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
๒๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
๒๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		วิธีจัดหา
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๒๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๒๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๒๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๔๑,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๒๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๒๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	วิธีจัดหา		
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๓๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๓๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		วิธีจัดหา
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๓๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ตู้เย็น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๓๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๔๐	๓ ม.ค.๖๗ - ๒๙ ก.พ.๖๗	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๔๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๔๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๕๙,๑๔๔.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>									
๔๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งานโครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๔๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการโครงการ พทา ทำ นำทาง สร้างจิตสำนึก ริมพัฒนาบ้านเมือง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๔๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๔๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าตอบแทน</b>									
๔๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๔๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๔๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท		
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๕๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๕๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๕๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	คอมพิวเตอร์ All In One	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๕๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการอุดหนุนติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๓๕๗,๖๕๙.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๕๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๕๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำ รถบรรทุกขยะ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๖๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๕๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ขับรถบรรทุกขยะ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๘๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งานโครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)	
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๕๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล			๑๓๒,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง ๓๐
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>								
๕๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	รถบรรทุกขยะ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล			๑๙๐๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง ๑๕
<b>ค่าใช้สอย</b>								
๕๙	๑ มี.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีตำบลต้น ไถยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ			๕๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง ๗
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๖๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ			๓๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง ๗
<b>ค่าใช้สอย</b>								
๖๑	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณี บุญเดือนหก	กองการศึกษา	งานศาสนวัฒนธรรม ท้องถิ่น			๕๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง ๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งานโครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)	
<b>ค่าใช้สอย</b>								
๖๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงาน จ้างเหมาทั่วไป	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๘๔,๐๐๐.-			๓๐
๖๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.-			๗-๑๕
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๖๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.-			๗
๖๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.-			๗
๖๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.-			๗
๖๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.-			๗
๖๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.-			ตาม ใบสั่งจ่าย



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๖๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๗๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๗๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๗๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๗๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๗๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องอัดอากาศ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>									
๗๕	๑ พ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.พ.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้าน ยางหมู่ที่ ๑ - วัดป่าโนนทองอินทร์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๖	๑ พ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.พ.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้านวัง แซ่ หมู่ที่ ๕ - บ้านหัวหนองหมู่ที่ ๓	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๗	๑ พ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.พ.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้าน หัวหนองหมู่ที่ ๘ ไปโรงเรียน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๘	๒ ม.ค.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน อาคารที่ทำการ อบต.โนนทองอินทร์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๗๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๘๐	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการคลองสวนน้ำใส	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๘๑	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการท้องถิ่น ปลุกป่าเฉลิมพระ เกียรติ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๘๒	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการร่อนน้ำ รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๘๓	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๘๔	๒ ม.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์


ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๘๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการศูนย์บริการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๘๖	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและ พัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗


 (นายพิชิตพล สมสนุก)  
 หัวหน้างานพัสดุ


 (นางสาวเอมอร บันติตกุล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายสมนิจร์ บุตรโคษา)  
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ


 (นางมณฑิรา เสริมทรัพย์)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา


 (นายบุญเสริม อุทาทอง)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง



# สำเนาฉบับ

ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๒	๑๕ ส.ค.๖๗ - ๑๕ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างในการสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๘๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕
๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๑๐๗.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน ด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๘๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานดูแลสวน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๔๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๔๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๖๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๑๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ตาม ใบสั่งจ่าย

# สำเนาคู่ฉบับ

ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งานโครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)	
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๑๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.-	งานบริหารงานทั่วไป			เฉพาะเจาะจง
๑๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๘,๐๐๐.-	งานบริหารงานทั่วไป			เฉพาะเจาะจง
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>								
๑๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐.-	งานบริหารงานทั่วไป			เฉพาะเจาะจง
๑๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.-	งานบริหารงานทั่วไป			เฉพาะเจาะจง
๑๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction	สำนักปลัด	๘,๐๐๐.-	งานบริหารงานทั่วไป			เฉพาะเจาะจง
<b>ค่าใช้สอย</b>								
๑๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	๑๐๘,๐๐๐.-	งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง
๒๐	๑๕ ม.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ค.๖๗	โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษี LTAX 3000	กองคลัง	๒๐,๐๐๐.-	งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง
๒๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	๑๐,๐๐๐.-	งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๒๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	๑๐,๐๐๐.-	งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง
๒๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	๘,๐๐๐.-	งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง
๒๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	๑๐,๐๐๐.-	งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง

# สำเนาคู่ฉบับ

ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>คำวัสดุ</b>									
๒๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>คำครุภัณฑ์</b>									
๒๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>คำครุภัณฑ์</b>									
๒๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๔๑,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>คำวัสดุ</b>									
๒๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>คำใช้สอย</b>									
๒๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐



# สำเนาตู้ฉบับ

ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๓๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๓๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๓๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗



# สำเนาคู่ฉบับ

ผ.ด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		วิธีจัดหา
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
๓๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ตู้เย็น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๓๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๔๐	๓ ม.ค.๖๗ - ๒๙ ก.พ.๖๗	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๔๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๔๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๕๙,๑๔๔.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>									
๔๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕

# สำเนาฉบับ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ตรงเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๔๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการโครงการ พาทำ นำทาง สร้างจิตสำนึก ร่วมพัฒนาบ้านเมือง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๔๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๔๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าตอบแทน</b>									
๔๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๔๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๔๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

# สำเนาตู้ฉบับ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>คำวัสดุ</b>									
๕๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๕๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>คำครุภัณฑ์</b>									
๕๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	คอมพิวเตอร์ All In One	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>คำใช้สอย</b>									
๕๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการอุดหนุนติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๓๕๗,๖๕๙.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕
<b>คำใช้สอย</b>									
๕๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๕๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำ รถบรรทุกขยะ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๖๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๕๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ขับรถบรรทุกขยะ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๘๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๕๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๓๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๓๐
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>								
๕๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	รถบรรทุกขยะ	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๑๕
<b>ค่าใช้สอย</b>								
๕๙	๑ มี.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีตำบลต้น ภักยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๖๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗
<b>ค่าใช้สอย</b>								
๖๑	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณี บุญเดือนหก	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง ๗



# ตำนานคู่ฉบับ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งานโครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)	
<b>ค่าใช้สอย</b>								
๖๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงาน จ้างเหมาทั่วไป	กองช่าง	๘๔,๐๐๐.-	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา			๓๐
๖๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐.-	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา			๗-๑๕
<b>ค่าวัสดุ</b>								
๖๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	๑๐,๐๐๐.-	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา			๗
๖๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	๑๐,๐๐๐.-	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา			๗
๖๖	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	๑๐,๐๐๐.-	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา			๗
๖๗	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	๑๐,๐๐๐.-	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา			๗
๖๘	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	๓๐,๐๐๐.-	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา			ตาม ใบสั่งจ่าย

# สำเนาฉบับ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>คำวัสดุ</b>									
๖๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๗๐	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>คำครุภัณฑ์</b>									
๗๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๗๒	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๗๓	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>คำครุภัณฑ์</b>									
๗๔	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	เครื่องอัดอากาศ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

# สำเนาข้อมูล

ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>									
๗๕	๑ พ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.พ.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้าน ยางหมู่ที่ ๑ - วัดป่าโนนทองอินทร์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๖	๑ พ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.พ.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้านวัง แฉ่ หมู่ที่ ๕ - บ้านหัวหนองหมู่ที่ ๓	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๗	๑ พ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.พ.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้าน หัวหนองหมู่ที่ ๕ ไปโรงเรียน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๘	๒ ม.ค.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน อาคารที่ทำการ อบต.โนนทองอินทร์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๗๙	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ส.ค.๖๗	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗

# สำเนาฉบับ

ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๘๐	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการคลองสวนน้ำใส	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๘๑	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการท้องถิ่น ปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๘๒	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	โครงการร่อนน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๘๓	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ส.ค.๖๗	ส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๘๔	๒ ม.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗



# สำเนาคู่ฉบับ

ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
๘๕	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการศูนย์บริการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗
๘๖	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและ พัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗



(นายสมิทธิ์ บุตรโคษา)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ



(นางมณฑิรา เสริมทรัพย์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายบุญเสริม อุทาทอง)  
ผู้อำนวยการกองช่าง



(นางสาวเอมอร บัณฑิตกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายพัชรพล สมสนุก)  
เจ้าพนักงานพัสดุ